

# 校園用水考察

---

## 教師指引



# 背景

- 香港特區政府正於全港推行「全面水資源管理策略」（「策略」）。
- 「策略」強調節約用水，以控制用水需求增長，並會加強供水管理。
- 加強公眾教育是用水需求管理的其中一個重點措施。
- 水務署舉辦校園用水考察，以教育年幼學童有關於節約用水的知識及鼓勵他們將節約用水的訊息及習慣帶給身邊的同學及自己的家人與朋友。

# 考察活動目標

- 教導小學生有關節約用水的知識及方法
- 於校園內建立合適的節約用水措施
- 鼓勵學生實踐及推廣節約用水



# 考察活動得著

- 學生
  - 學習節約用水的方法及小組合作
- 老師
  - 結合本活動與教學計劃，如：常識科，專題研習，環保活動等
- 校方
  - 降低用水，節約開支
  - 為環保作出貢獻，為邁向成為綠色校園一同努力

# 目標參與者

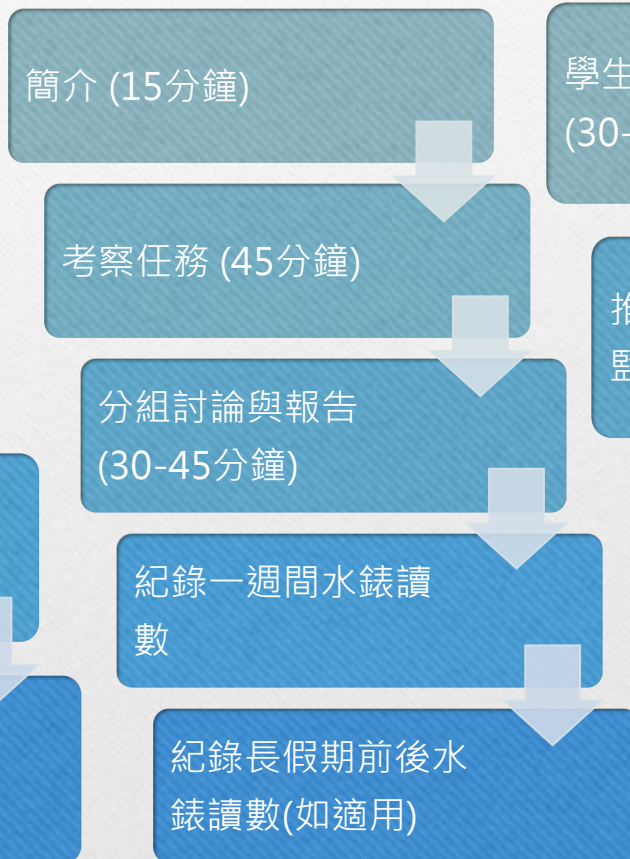
- 小學及小學生，**小四或以上**學生較為合適
- 原因
  - 建議由已具備量度體積、容量知識的小四或以上學生參與
  - 補充小學常識科有關水資源的課題
  - 為安全起見，不建議由小三或以下學生參與

# 活動流程

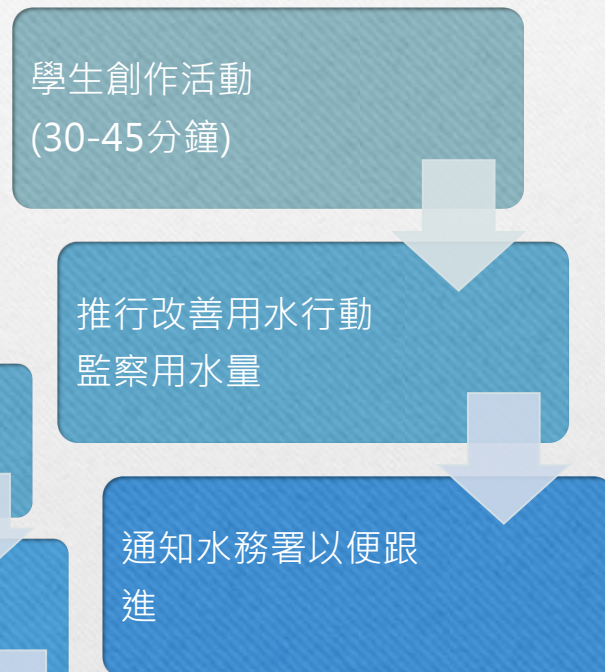
## 考察前預備



## 考察



## 跟進



# 考察前預備

---



# 第一步 – 學校管理層會議

- 進行日期
  - 考察前六週
- 負責單位
  - 學校校長或主任
- 參與者
  - 老師及有關工作人員
- 行動
  - 討論有關校園用水考察的詳情及要求 (可要求水務署人員參與及協助)
  - 推選人員為活動指揮，監督整個校園用水考察活動
  - 決定考察日期及時間

# 第二步 – 考察預備工作

- 進行日期
  - 考察前三週
- 負責單位
  - 活動指揮(如有查詢可聯絡水務署)
- 參與者
  - 組別導師(老師/學校助手)
- 行動
  - 決定考察活動細節
    - 考察地點
    - 人手分配
    - 準備工具
    - 考察路線



# 第二步 – 考察預備工作

## 考察地點

- 列出校內所有設有用水設施的地點
- 計劃可供學生進行考察的地點(建議覆蓋校園所有用水地點)
- 例子
  - 男洗手間
  - 女洗手間
  - 教員室/教職員洗手間
  - 男更衣室
  - 女更衣室
  - 課室、小食部、特別室、飲水器、游泳池(如適用)
  - 戶外水龍頭
  - 種植園地

# 第二步 – 考察預備工作 人手分配

- 考察小組
  - 大約十組學生(4至5人一組)
  - 各組選出組長、觀察員及紀錄員
- 組別導師
  - 每組一位(可由教師助理或義工家長兼任)
- 校工
  - 整個考察活動中需要一位
  - 作為學生訪問有關校園用水情況的對象
  - 協助學生進行清潔、灌溉、魚缸等的用水考察(工作紙編號8)

註：有關活動指揮、組別導師、考察小組的組長、觀察員及紀錄員的職責，請參閱「建議活動職責分配表」。

# 第二步 – 考察預備工作 工具

- 準備有關工具
- 例如
  - 量杯(2公升)：每組一個
  - 大水桶：每組一個或各考察地點一個
  - 計時器/普通手錶：每組一個
  - 拉尺/軟尺：每組一個
  - 筆記板/文書夾及筆：每組一套
  - 即棄式手套及口罩：視乎需要



# 第二步 – 考察預備工作

## 考察路線

- 分派每個考察小組不同的考察路線，使每個考察地點於同一時間內只有一組進行考察
- 根據其考察路線順序為每組列印好所需的工作紙
- 例子

組別 1



組別 2



# 第三步 — 講座

- 進行日期
  - 考察前一至兩週
- 需時
  - 30分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 教授學生一些關於水資源的基本概念及節約用水的方法
  - 向學生播放簡報「珍惜點滴」(老師可自行演說)
  - 利用「問答環節」測試學生的吸收及理解程度



# 第四步 – 示範影片

- 進行日期
  - 考察前一至兩週
- 需時
  - 15分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 向學生播放示範影片「校園用水考察」

# 考察

---



# 第一步 – 簡介

- 進行日期
  - 考察當日
- 需時
  - 15分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 簡述學生的職責 (參見「建議活動職責分配表」)
  - 提醒學生「安全及衛生指引」之注意事項
  - 分配工具與活動工作紙予各組組長

## 第二步 – 考察任務

- 進行日期
  - 考察當日
- 需時
  - 45分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 參與考察的學生前往不同考察地點，於指定時間內收集相關用水數據
  - 完成相關的工作紙編號1-8

# 第三步 – 分組討論與報告

- 進行日期
  - 考察當日
- 需時
  - 30-45分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 進行小組討論，將所得數據加以分析
  - 探討有節水空間之處
  - 建議可行節水辦法，以提高校園用水效益（完成工作紙編號12）
  - 將結論及建議向其他組別作簡短報告

## 第四步 – 紀錄一週間水錶讀數

- 進行日期
  - 考察日所在的一週
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 指定考察小組/老師/學校職員
- 行動
  - 記錄校園一週間早晚的水錶讀數
  - 完成工作紙編號9-11



註：有關如何讀取水錶讀數，請參閱「水錶讀數指引」。

# 第五步 – 紀錄長假期前後水錶讀數 (如適用)

- 進行日期
  - 考察日後首個長假期
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 指定考察小組/老師/學校職員
- 行動
  - 記錄長假期前後的水錶讀數
  - 完成工作紙編號9-11

註：有關如何讀取水錶讀數，請參閱「水錶讀數指引」。

# 跟進

---



# 第一步 – 學生創作活動

- 進行日期
  - 考察當日或往後日子
- 需時
  - 30-45分鐘
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 參與者
  - 考察小組
- 行動
  - 透過以下活動，宣傳節約用水並把訊息帶給家人及朋友
    - 漫畫設計

## 第二步 – 推行改善用水行動及監察用水量

- 進行日期
  - 考察後一週
- 負責單位
  - 活動指揮/組別導師
- 行動
  - 減少校園用水量
    - 制定並推行用水效益改善計劃(完成工作紙編號13)
  - 監察校園用水量
    - 定期檢查水費單及水錶讀數

# 第三步 – 通知水務署

- 進行日期
  - 考察後一週
- 負責單位
  - 活動指揮 / 組別導師
- 行動
  - 將下列文件電郵至 [waterconservation@wsd.gov.hk](mailto:waterconservation@wsd.gov.hk)，並於主題上填上「校園用水考察」，以通知水務署貴校已完成校園用水考察
    - 已註明學校名稱的工作紙編號9-13
    - 5張考察當日所拍的照片
  - 減少校園用水量
    - 如有需要，請協助水務署調查異常用水量之原因



完

